



JOLONAR CONCEPT SARL.U

FORMATION - INTERIM - ASSISTANCE JURIDIQUE - RESSOURCES HUMAINES
N° RCCM TG-LOM 2016 B 793 NIF 1000792782 - N° CNSS 57811 - UTB N° 0103252786500400-67
Siège Social : Tokoin-Cassablanca, 185 Rue N'TSAME Lomé, Capital Social : 1.000.000 FCFA
08 BP : 8222 Lomé – Tokoin, Tel: (00228) 22 44 97 75 / 96 97 83 74 / 92 67 41 97 / 90 34 50 25 / 98 58 86 63
jolonarconcept@gmail.com

ANNONCE DE POSTE

Le cabinet JOLONAR CONCEPT spécialisé en gestion des Ressources Humaines, Organisation et Formation recrute pour **un cabinet d'expertise comptable** (Lomé-TOGO), un (e) (01) **Comptable Senior** (H/F) et un (e) (01) **Auditeur Senior** (H/F). Vous êtes autonome et dynamique, compétent (e), alors ces postes sont pour vous !

COMPTABLE SENIOR

Responsabilités

Tenue de livres comptables :

- Enregistrement des opérations financières et comptables dans les livres comptables ;
- Réconciliation des comptes bancaires et des comptes clients/fournisseurs ;

Établissement des états financiers :

- Préparation des états financiers (bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie) ;
- Analyse des performances financières ;

Déclarations fiscales :

- Préparation et soumission des déclarations de TVA, d'impôt sur le revenu et d'autres taxes ;
- Assistance lors d'audits fiscaux et réponses aux demandes des autorités fiscales ;

Conseil et support aux clients :

- Fourniture de conseils financiers et comptables aux clients ;
- Répondre aux questions des clients sur les aspects fiscaux et comptables ;

Gestion de la trésorerie :

- Préparation des budgets de trésorerie et suivi des flux de trésorerie au besoin ;
- Gestion des paiements fournisseurs et des encaissements clients ;

Analyse financière :

- Analyse des ratios financiers pour évaluer la santé financière des clients ;
- Identification des opportunités d'amélioration des performances financières ;

Audit et conformité :

- Participation à des missions d'audit interne ou externe ;
- Assurer la conformité aux normes comptables et réglementaires ;

Diagnostiquer vos problèmes organisationnels et juridiques, vous accompagner dans leurs résolutions

Veille réglementaire :

- Suivi des évolutions législatives et réglementaires dans le domaine comptable et fiscal ;

La liste est non exhaustive

Formation

- BAC +5 en Comptabilité Contrôle Audit ou tout autre diplôme équivalent ;

Expérience professionnelle

- 10 ans au moins d'expériences réussies dans un cabinet d'expertise comptable ou à un poste de responsable financier ;

Compétences

- Maîtrise des logiciels comptables pour optimiser l'efficacité et la précision des tâches (Excel, SAARI) ;
- Très bonne connaissance sur la législation et réglementation comptable et fiscale ;
- Polyvalence, autonomie, capacités d'analyse, sens de l'anticipation ;
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression, discret, méthodique, organisé et dynamique ;
- Être d'une bonne moralité et un sens élevé de responsabilité et d'implication naturelle dans le travail.

ASSISTANCE-APPUI-CONSEIL

AUDITEUR SENIOR

Responsabilités

Vous serez responsable de la supervision des missions d'audit, de l'analyse des données financières, de la gestion des équipes d'audit, et de la communication des conclusions aux clients. Vous jouerez un rôle essentiel dans l'assurance de la conformité aux normes comptables et réglementaires.

- Superviser les missions d'audit et assurer leur bonne exécution ;
- Analyser les états financiers et les processus comptables des clients ;
- Gérer et encadrer les membres de l'équipe d'audit ;
- Communiquer efficacement les résultats des audits aux clients et aux parties prenantes internes ;
- Identifier les risques financiers et formuler des recommandations pour les atténuer.

La liste est non exhaustive

Formation

- Diplôme universitaire BAC+5 en comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.

Expérience professionnelle

- Minimum de 5 années d'expérience en audit, de préférence dans un cabinet comptable.

Compétences

- Excellentes compétences analytiques et capacité à résoudre des problèmes complexes
- Fortes compétences en communication et capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la suite office

Avantages :

- Rémunération compétitive
- Avantages sociaux
- Opportunités de développement professionnel
- Environnement de travail stimulant et collaboratif

Si cette description de poste répond à vos aspirations professionnelles et que vous disposez des qualités requises, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre **CV à jour** et une **lettre de motivation** à l'adresse jolonarrecrute@gmail.com avec la mention **Candidature au poste de «Comptable Senior ou Auditeur Senior»** au plus tard le mardi, 30 avril à 17 h 30 ou faire dépôts physiques au siège du Cabinet Jolonar Concept à Tokoin cassablanca 185 rue Ntsame, dans la ruelle après made in Togo. Téléphone : (WhatsApp) 92 67 41 97 / 96 97 83 74.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.